গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য (সচিব), শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন

এবং

সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়			পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			৩-৪
প্রস্তাবনা			৫
সেকশন ১	:	রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২	:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩	:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সেকশন ৪	:	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৯
সেকশন ৫	:	কর্মসম্পাদন চুক্তি	১০
সংযোজনী ১	:	শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২	:	কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩-১৫
সংযোজনী ৪	:	যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৬
সংযোজনী ৫	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭-১৯
সংযোজনী ৬	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০
সংযোজনী ৭	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৮	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৯	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগ ১১টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রকল্প অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ করে থাকে। এ বিভাগ থেকে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর দুইটি সেক্টর যথা-১) শিল্প ও অর্থনৈতিক সেবা, ২) বিদ্যুৎ ও জ্বালানির মাধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ করা হয়। অত্র বিভাগ কর্তৃক বিগত ০৩ বছরে ৫৫৬ টি প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

উদ্যোগী মন্ত্রণালয় কর্তৃক অধিকাংশ ক্ষেত্রেই যথাযথভাবে প্রকল্প যাচাই না করে পরিকল্পনা কমিশনে ডিপিপি/টিএপিপি প্রেরণ করা হয়। নিরপেক্ষ পরামর্শক দ্বারা প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই করা হয় না। ফলে প্রকল্প প্রস্তাবনায় অনেক অসংগতি থাকে। অনেকক্ষেত্রে আবার MTBF-এ নির্ধারিত বরাদ্দের অতিরিক্ত অর্থে প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করে অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়। এছাড়া, ২০১৮ সালে জমি অধিগ্রহণের মূল্য তিনগুণ বৃদ্ধি করা এবং পিডব্লিউডি কর্তৃক রেট সিডিউল পরিবর্তন করায় অধিকাংশ প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে। একারণে বেশ কিছু প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় সংশোধন ও মেয়াদ বৃদ্ধির আবশ্যকতা দেখা দিয়েছে। কভিড-১৯ এর কারণে অনেক প্রকল্প যথাসময়ে শেষ করা সম্ভব হচ্ছে না বিধায় বার বার সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিচ্ছে।

বিদ্যমান গাইডলাইন অনুযায়ী প্রকল্প মেয়াদ শেষ হওয়ার তিন মাস পূর্বে উদ্যোগী মন্ত্রণালয় কর্তৃক মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের বিধান থাকলেও অধিকাংশ ক্ষেত্রে আর্থিক বৎসর শেষ হওয়ার মুহর্তে মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব পাওয়া যায়। ফলে প্রস্তাবিত সংশোধনসমূহ যথাযথভাবে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা সম্ভব হয় না। এছাড়া, পিইসি সভার পর নির্ধারিত সময় অতিবাহিত হওয়ার পরও অধিকাংশ ক্ষেত্রে পুনর্গঠিত ডিপিপি পাওয়া যায় না। সর্বোপরি, এডিপি ও আরএডিপি'র তথ্যসমূহ যথাসময়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ থেকে পাওয়া যায় না বিধায় ফলে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ বিলম্বিত হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পরিকল্পনা বিভাগ হতে অক্টোবর ২০১৬ সময়ে জারিকৃত "সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি" সংক্রান্ত পরিপত্র যথাযথভাবে অনুসরণ পূর্বক ডিপিপি/ টিএপিপি প্রণয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহকে সহায়তা প্রদান করা হবে। এজন্য সংস্থাসমূহের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রকল্প প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। MTBF-এর বরাদ্দের বাইরে এবং যথাযথ সম্ভাব্যতা যাচাই ব্যতিরেকে (৫০ কোটি টাকার উর্দ্ধের প্রকল্পের জন্য) কোন ডিপিপি যেন পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ না করা হয়, সেজন্য সংস্থাসমূহকে অনুরোধ করাসহ সার্বিক উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। পিইসি সভায় প্রকল্প মূল্যায়নের জন্য একটি নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হবে এবং তা যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য বিভাগের সকল কর্মকর্তাকে উদ্বুদ্ধ করা হবে। সর্বোপরি, ই-নথি এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন তদারকির জন্য বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনা নীতি ও দলিলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ৮০টি প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ;
- প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (পিইসি)'র ৬০টি সভা আয়োজন;
- প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (পিইসি)-এর সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ৩৫টি প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি চূড়ান্তকরণ;
- যথাযথ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে ৩০টি উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন;
- প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও সমন্বিত করে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;
- মাঠ পর্যায়ে প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য ১০টি প্রকল্প পরিদর্শন;
- প্রকল্প পরিদর্শনের পর প্রাপ্ত অভিজ্ঞতা সম্পর্কে ১০টি পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল;
- প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ বিষয়ে ৭০টি মতামত/সুপারিশ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত ২০টি উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদন কার্যক্রম সম্পাদন।

প্রস্তাবনা

শিল্প ও শক্তি বিভাগ এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত সদস্য (সচিব)

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : পরিকল্পিত অবকাঠামো উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য: পরিকল্পিত অবকাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ, প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন এবং নীতি ও কৌশল প্রণয়নে সহায়তা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (allocation of business অনুযায়ী):

- জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনার আলোকে উন্নয়ন প্রকল্পের প্রক্রিয়াকরণ;
- জাতীয় পরিকল্পনার আলোকে পিইসি সভার পর উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন;
- পিএসসি, পিআইসি, ডিপিইসি/ডিএসপিইসি, এডিপি পর্যালোচনা সভায় যোগদান এবং এডিপি/আরএডিপি প্রণয়ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
- মাঠ পর্যায়ে উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ;
- প্রকল্প বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:
সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (allocation of business অনুযায়ী):

- অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের আলোকে সেক্টরাল উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন;
- সেক্টরাল পরিকল্পনার সাথে শিল্প ও শক্তি বিভাগের উন্নয়ন কর্মসূচির সমন্বয়;
- উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের লক্ষ্যে মূল্যায়ন এবং পিইসি, এসপিইসি সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত কার্যাদি;
- মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী এবং একনেক কর্তৃক অনুমোদনের জন্য প্রকল্প উপস্থাপন;
- সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও সংস্থার সাথে আলোচনাক্রমে এডিপি ও আরএডিপি প্রণয়নে সহায়তা;
- সেক্টরাল উন্নয়ন পরিকল্পনা ও পরিকল্পনা নীতি প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে অনুষ্ঠেয় উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যাদি সম্পর্কিত মতামত প্রদান ও সভায় যোগদান;
- জাতীয় সংসদসহ বিভিন্ন কমিটি কর্তৃক যাচিত তথ্যাদি প্রেরণ;
- সরকার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনা দলিলের সাথে সামঞ্জস্য প্রকল্প অনুমোদনে সহায়তা প্রদান	সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রকল্পের হার	%	৮৭%	৯০%	৯৪%	৯৭%	৯৮%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ (শিল্প ও শক্তি বিভাগ) এর আওতাধীন মন্ত্রণালয়সমূহ	পরিকল্পনা কমিশন এবং পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
যথাযথভাবে এবং টেকসই উন্নয়নকল্পে সঠিক প্রকল্পসমূহ যথাপদ্ধতিতে অনুমোদন ত্বরান্বিতকরণ	উন্নয়ন পরিপত্র এবং বিভিন্ন গাইডলাইন অনুসরণ	%	৮৫%	৯০%	৯২%	৯৫%	৯৭%	সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন মন্ত্রণালয়সমূহ	পরিকল্পনা কমিশন এবং পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন * ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন * ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনার আলোকে উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদন ত্বরান্বিতকরণ	২৫	১.১ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ, মূল্যায়ন ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন	(১.১.১) প্রক্রিয়াকরণকৃত প্রকল্প	শতকরা	হার	৭	৯৮% (হার)	৮০%	৮০**	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
			(১.১.২) প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫১	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭০
			(১.১.৩) পিইসি'র সিদ্ধান্তের আলোকে পুনর্গঠিত ডিপিপি চূড়ান্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪৮	৩৫	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	৪০	৪৫
			(১.১.৪) অনুমোদনের প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৫	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
		১.২ পিএসসি, এডিপি,পিআইসি, ডিপিইসি/ডিএসপিইসি/সমন্বয় পর্যালোচনা সভায় যোগদান	(১.২.১) অংশগ্রহণকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭৬	১৭০	১৭০	১৫৩	১৩৬	১৭০	১১৯	১৮৫	১৯০
২. খসড়া এডিপি/ আরএডিপি প্রণয়নে কার্যকর অংশগ্রহণ	১৪	২.১ প্রকল্পের অনুকূলে অর্থ বরাদ্দ	(২.১.১) আরএডিপি প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	কার্যদিবস	৭	৫ দিন	৫ দিন	৫ দিন	৭ দিন	৮ দিন	১০ দিন	১২ দিন	৫ দিন	৫ দিন
			(২.১.২) এডিপি প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	কার্যদিবস	৭	৫ দিন	৫ দিন	৫ দিন	৭ দিন	৮দিন	১০ দিন	১২ দিন	৫ দিন	৫ দিন
৩. মাঠ পর্যায়ে প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম	১১	৩.১ প্রকল্প বাস্তবায়ন কাজ সরেজমিন পরিদর্শন	(৩.১.১) পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৮	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
			(৩.১.২) পরিবীক্ষণকৃত প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
৪.প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান	১০	৪.১ ক্রয়প্রস্তাব ও ঋণচুক্তি সহ অন্যান্য বিষয়ে মতামত প্রদান	৪.১.১ মতামত প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০৯	৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৯০	১০০
৫. প্রকল্প বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	৫.১ জনগুরুত্বপূর্ণ ও অগ্রাধিকার প্রাপ্ত প্রকল্পের অনুমোদন ত্বরান্বিতকরণ	(৫.১.১) অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদন বৃদ্ধিকরণ			৫	-	-	৩২	২৮	২৫	২০	১৮		
		৫.২ সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, এসডিজি, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ও অন্যান্য কৌশলগত দলিল ও নীতির সাথে সামঞ্জস্যকরণ।	(৫.২.১) সামাঞ্জস্যপূর্ণ উন্নয়ন প্রকল্প বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	কার্যদিবস	৫	-	-	৭০ দিন	৬০ দিন	৫৫ দিন	৫০ দিন	৪৫ দিন		

সেকশন ৪: আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২১-২২
(মোট নম্বর- ৩০)

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

কর্মসম্পাদন চুক্তি

আমি, সদস্য (সচিব), শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন-এর প্রতিনিধি হিসেবে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, পরিকল্পনা বিভাগের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সদস্য (সচিব), শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৮/৬/২০২১

সদস্য (সচিব)
শিল্প ও শক্তি বিভাগ
পরিকল্পনা কমিশন

২৮ জুন ২০২১

সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

২৮ জুন ২০২১

শব্দসংক্ষেপ

১.	এডিপি	:	এন্যুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২.	আরএডিপি	:	রিভাইসড এন্যুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৩.	পিইসি	:	প্রজেক্ট ইভালুয়েশন কমিটি
৪.	পিএসসি	:	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি
৫.	পিআইসি	:	প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন কমিটি
৬.	ডিপিইসি	:	ডিভিশনাল প্রজেক্ট ইভালুয়েশন কমিটি
৭.	ডিএসপিইসি	:	ডিভিশনাল স্পেশাল প্রজেক্ট ইভালুয়েশন কমিটি

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ, মূল্যায়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ	শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সকল উইং)	সংশ্লিষ্ট উইং হতে প্রাপ্ত প্রক্রিয়াকরণকৃত প্রকল্পের সংখ্যা
		প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সকল উইং)	সংশ্লিষ্ট উইং কর্তৃক পিইসি সভা অনুষ্ঠান এবং সভার সংখ্যা
		অনুমোদিত প্রকল্প	শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সকল উইং)	সংশ্লিষ্ট উইং হতে প্রাপ্ত অনুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা
২.	পিএসসি, পিআইসি, ডিপিইসি/ডিএসপিইসি, এডিপি পর্যালোচনা সভায় যোগদান	অংশগ্রহণকৃত সভা	শিল্প ও শক্তি বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভায় যোগদান (সকল উইং)	সংশ্লিষ্ট উইং এর কর্মকর্তাগণ কর্তৃক অংশগ্রহণকৃত সভার সংখ্যা
৩.	উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিদর্শন	পরিবীক্ষণকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	এ বিভাগের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন (সকল উইং)	সংশ্লিষ্ট উইং এর কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিদর্শনকৃত প্রকল্পের সংখ্যা
		পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	এ বিভাগের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন প্রণয়ন ও দাখিল (সকল উইং)	সংশ্লিষ্ট উইং এর কর্মকর্তাগণ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সংখ্যা
		পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	এ বিভাগের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ (সকল উইং)	সংশ্লিষ্ট উইং হতে প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনের সংখ্যা
৪.	প্রকল্পের অনুকূলে অর্থ বরাদ্দ	এডিপি প্রস্তাব প্রেরণ	শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সকল উইং)	সংশ্লিষ্ট উইং হতে প্রাপ্ত নির্ধারিত সময়ে এডিপি প্রস্তাব প্রেরণের স্মারক পত্র
		আরএডিপি প্রস্তাব প্রেরণ	শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সকল উইং)	সংশ্লিষ্ট উইং হতে প্রাপ্ত নির্ধারিত সময়ে এডিপি প্রস্তাব প্রেরণের স্মারক পত্র
৫.	জাতীয় সংসদ এবং মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিতকরণ	সংসদে প্রশ্নোত্তর প্রেরণ	শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সকল উইং)	নির্ধারিত সময়ে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ সংক্রান্ত স্মারক পত্র
		জাতীয় সংসদে মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রদেয় ভাষণ/বাজেট বক্তৃতা/অর্থনৈতিক সমীক্ষা প্রতিবেদনের হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ	শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সকল উইং)	নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত স্মারক পত্র
		পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা/প্রেক্ষিত পরিকল্পনা/এসডিজি'র তথ্যাদি প্রেরণ	শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সকল উইং)	নির্দিষ্ট সময়ে তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত স্মারক পত্র

সংযোজনী-৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.১.১ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ	শিল্প মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের অধীনস্থ বেজা ও বেপজা'র	• প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি/আরডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট উইং এ প্রেরণ; • ডেস্ক পর্যায়ে ডিপিপি/টিএপিপি/আরডিপিপি কর্মকর্তা কর্তৃক পর্যবেক্ষণ; • প্রকল্পটি এডিপি/আরএডিপি বহির্ভূত হলে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর নিকট প্রকল্পটি প্রক্রিয়াকরণের জন্য অনুমতি চেয়ে নথি উপস্থাপন; • মাননীয় প্রকল্পটি প্রক্রিয়াকরণের অনুমতি/সম্মতি দিলে প্রকল্পটির পিইসি সভার জন্য কার্যপত্র প্রণয়নপূর্বক পিইসি সভার জন্য নথি উপস্থাপন; • প্রকল্পটি এডিপি বইতে থাকলে পিইসি সভার জন্য নথি উপস্থাপন; • পিইসি সভা অনুষ্ঠান; • পিইসি সভার কার্যবিবরণী জারি; • পুনর্গঠিত ডিপিপি/টিএপিপি/আরডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রাপ্তির পর পিইসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হলে মাননীয় মন্ত্রী অথবা একনেক এর জন্য সার-সংক্ষেপ প্রস্তুত করে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ;
	১.১.২ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান		• পিইসি সভার নোটিশ জারি (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় নোটিশ প্রেরণ); • প্রতিনিধিদের নিকট পত্র ও কার্যপত্র এবং ডিপিপি/টিএপিপি/আরডিপিপি প্রেরণ; • আপ্যায়নের জন্য পরিকল্পনা বিভাগের প্রটোকল শাখায় পত্র প্রেরণ; • সভার পূর্বের দিন সকলের সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সকলের সাথে যোগাযোগ করা; • পিইসি সভায় সদয় মহোদয় কর্তৃক স্বাগত বক্তব্য দিয়ে সভা শুরু করা; • পিইসি সভায় সকলের মতামত গ্রহণ; • সভাপতি কর্তৃক বিভিন্ন মতামত ও সুপারিশ প্রদান; • সভাপতি বক্তব্য দিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা;
	১.১.৩ পিইসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		• পিইসি সভায় সকলের মতামত গ্রহণ এবং সভাপতি কর্তৃক বিভিন্ন মতামত ও সুপারিশ প্রদানের পর দ্রুত সময়ে পিইস সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ; • পিইসি সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পুনর্গঠিত ডিপিপি/আরডিপিপি/টিএপিপি প্রাপ্তির পর মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা পর্যালোচনা; • সঠিকভাবে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা না হলে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
			বিভাগ/সংস্থায় পত্র প্রেরণের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা;
২.১ উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	২.১.১ অনুমোদিত প্রকল্প		• মাননীয় মন্ত্রী অথবা একনেক এর জন্য সার-সংক্ষেপ প্রস্তুত করে অনুমোদনের জন্য প্রেরণের পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে জিও (অফিস আদেশ) জারি করা; • একনেক হতে প্রকল্প অনুমোদিত হলে এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ হতে জিও (অফিস আদেশ) জারি করা; • মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী কর্তৃক প্রকল্প অনুমোদিত হলে ভৌত অবকাঠামো বিভাগ হতে জিও (অফিস আদেশ) জারি করা;
৩.১ পিএসসি, পিআইসি, ডিপিইসি, ডিএসপিইসি, এডিপি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান	৩.১.১ অংশগ্রহণকৃত সভা		• শিল্প ও শক্তি বিভাগ ৬টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত সভার পত্র প্রাপ্তির পর সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান; • মনোনয়নকৃত কর্মকর্তাকে যথা সময়ে সভায় অংশগ্রহণের জন্য সভার পত্র প্রেরণ; • সভায় পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের প্রতিনিধি হিসেবে মতামত প্রদান;
	৩.১.২ এডিপি/আরএডিপি প্রস্তাব প্রেরণ	কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	• মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে এডিপি/আরএডিপি'তে চাহিত প্রস্তাব কার্যক্রম বিভাগে প্রেরণ;
দ	৪.১.১ পরিবীক্ষণকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	সমগ্র দেশে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা	• প্রকল্প পরিদর্শনের পূর্বে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/সংস্থায় পত্র প্রেরণ; • প্রকল্প পরিদর্শন সূচি প্রস্তুতকরণ; • প্রকল্প এলাকায় স্থল/জল/আকাশ পথে উপস্থিতি; • প্রকল্প এলাকা সরেজমিনে পরিদর্শন; • প্রকল্প এলাকা সরেজমিনে পরিদর্শনের পর প্রকল্প এলাকা কর্মস্থলের উদ্দেশ্যে ত্যাগ (স্থল/জল/আকাশ পথে); • প্রতিবেদনে পরিদর্শনকৃত কর্মকর্তার মতামত সুপারিশ অন্তর্ভুক্তকরে প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ; • প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন বিভাগ/সংস্থায় প্রেরণ;
৫.১ জাতীয় সংসদ এবং মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে উন্নয়ন	৫.১.১ সংসদে প্রশ্নোত্তর প্রেরণ	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ	• প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির পর দ্রুত সময়ে এ বিভাগের সকল উইং এ তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণ; • বিভিন্ন উইং হতে প্রাপ্ত সংসদে প্রশ্নোত্তর একত্রকরণ; • সংসদে প্রশ্নোত্তর সমন্বয় উইং হতে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগে পত্রের মাধ্যমে প্রেরণ (হার্ড কপি);

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিতকরণ			• প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগে ই-মেইলের মাধ্যমে (সফট্ কপি) প্রেরণ;
	৫.১.২ জাতীয় সংসদে মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রদেয় ভাষণ/বাজেট বক্তৃতা/অর্থনৈতিক সমীক্ষা প্রতিবেদনের হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ	• এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির পর দ্রুত সময়ে এ বিভাগের সকল উইং এ তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণ; • বিভিন্ন উইং হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন একত্রকরণ; • প্রতিবেদন সমন্বয় উইং হতে এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগে পত্রের মাধ্যমে প্রেরণ (হার্ড কপি); • এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগে ই-মেইলের মাধ্যমে (সফট্ কপি) প্রেরণ;
	৫.১.৩ পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা/প্রেক্ষিত পরিকল্পনা/এসডিজি'র তথ্যাদি প্রেরণ	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	• সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ হতে পত্র প্রাপ্তির পর দ্রুত সময়ে এ বিভাগের সকল উইং এ তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণ; • বিভিন্ন উইং হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন একত্রকরণ; • প্রতিবেদন সমন্বয় উইং হতে সাধারণ অর্থনীতি বিভাগে পত্রের মাধ্যমে প্রেরণ (হার্ড কপি); • সাধারণ অর্থনীতি বিভাগে ই-মেইলের মাধ্যমে (সফট্ কপি) প্রেরণ;

সংযোজনী ৪

যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
০১	বাংলাদেশ বদ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০	Chapter 1: Opportunities and Challenges of the Bangladesh Delta, Chapter 3: Industrial and Economic Services Chapter 5: Power and Energy Development Strategy.	১.১ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান; ২.১ উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ; ৩.১ পিএসসি, পিআইসি, ডিপিইসি, ডিএসপিইসি, এডিপি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান ৪.১ উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিদর্শন	
০২	রূপকল্প ২০৪১	অধ্যায় ৩: শিল্পায়নের মাধ্যমে ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণ; অধ্যায় ৪: ক্ষুধা ও দারিদ্র্যমুক্ত বাংলাদেশ; অধ্যায় ৭: শক্তি ও বিদ্যুৎ খাতে উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে শিল্পখাতের উন্নয়ন।	১.১ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান; ২.১ উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ;	
০৩	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	Chapter 3: Industrial and Economic Services Chapter 5: Power and Energy Development Strategy.	১.১ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান; ২.১ উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ;	
০৪	মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			
০৫	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	The Prime Minister's (Remuneration and Privileges) (Amendment) Act, 2016, ইনস্ট্রাকশন্স রিগার্ডিং পারসোন্যাল স্ট্যান্ডার্ড অফ দি প্রাইম মিনিস্টার	প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত বিভিন্ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন; প্রকল্প সম্পর্কে বিভিন্ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ;	
০৬	এম টি বি এফ			
...	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা	অক্টোবর ২০১৬ সালে পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারিকৃত "সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি" সংক্রান্ত পরিপত্র	১.১ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান; ২.১ উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ; ৩.১ পিএসসি, পিআইসি, ডিপিইসি, ডিএসপিইসি, এডিপি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিকল্পনা বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি/টিএপিপি	অনুষ্ঠেয় পিইসি/এসপিইসি	৪	সংখ্যা	ডেস্ক কর্মকর্তাগণ	৯৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৩	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাপ্তির পর দ্রুত সময়ে পিইসি/এসপিইসি সভা আয়োজন;	সভা												
৩.২ পিইসি/এসপিইসি সভার পর দ্রুত সময়ে বিভাগ/সংস্থায় কার্যবিবরণী প্রেরণ;	কার্যবিবরণী প্রেরণ	৪	সংখ্যা	ডেস্ক কর্মকর্তাগণ	৯৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ পুনর্গঠিত ডিপিপি/আরডিপিপি/টিএপিপি এ বিভাগে প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের জন্য সার-সংক্ষেপ প্রেরণ;	সার-সংক্ষেপ প্রেরণ	৪	সংখ্যা	ডেস্ক কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ প্রকল্প অনুমোদিত হলে দ্রুত সময়ে জিও (অফিস আদেশ) জারি করা;	জিও (অফিস আদেশ) জারি	৪	সংখ্যা	ডেস্ক কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৫ প্রকল্প পরিদর্শন করা;	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	৪	সংখ্যা	ডেস্ক কর্মকর্তাগণ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	-	-	-	-			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	[illegible]
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী-[illegible]

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী-৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২: অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রমাণক
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	ঊর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ